

**SELEZIONE, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
DI PERSONALE ASSISTENTE TECNICO – CAT. C LIVELLO
BASE**

DOMANDE PROVA ORALE DI DATA 18.10.2021

GRUPPO A : LAVORI PUBBLICI

1. Quali figure devono essere nominate al fine di dare attuazione all'esecuzione di un'opera pubblica e quali sono i rispettivi compiti?
2. Certificato di collaudo statico, certificato di collaudo amministrativo e certificato di regolare esecuzione: cosa sono, chi li redige e in quali casi, chi li approva.
3. Aggiudicazione di un'opera pubblica: differenze e analogie tra il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e il criterio del prezzo più basso.
4. Cos'è il computo metrico estimativo di un'opera pubblica, come è composto e chi lo redige?
5. I livelli di progettazione di un'opera pubblica: quali sono e quali sono i principali elaborati che li caratterizzano?
6. Quali sono le principali voci che compongono il quadro economico di un'opera pubblica?
7. Quali sono gli atti contabili di un lavoro pubblico redatti dal direttore lavori secondo la normativa provinciale?
8. Quali sono gli atti amministrativi che vengono redatti durante l'esecuzione di un lavoro pubblico dal direttore lavori secondo la normativa provinciale?
9. Cos'è la notifica preliminare in materia di sicurezza sul lavoro?

GRUPPO B: AMBIENTE

1. Il Candidato definisca che cosa si intende per “Rifiuto” e precisi quali rifiuti sono definiti “urbani”.
2. Il Candidato descriva come sono classificati i “Rifiuti”, differenziando tra rifiuto urbano e rifiuto speciale
3. Il Candidato definisca la “Raccolta differenziata” e descriva brevemente come questa è effettuata nell'ambito della Comunità Valsugana e Tesino.

4. Il Candidato indichi le principali le differenze tra “Centro di Raccolta Materiali” e Centro di Raccolta Zonale” e descriva l’organizzazione di questi nell’ambito della Comunità Valsugana e Tesino.
5. Il Candidato spieghi come viene garantita la copertura dei costi derivanti dal servizio di gestione integrata dei rifiuti.
6. Il Candidato illustri a chi compete la gestione dei rifiuti urbani e chi se ne occupa sul territorio della Valsugana e Tesino.
7. Il Candidato descriva le possibili modalità di raccolta dei rifiuti urbani, differenziando in particolare tra raccolta di prossimità e raccolta stradale.
8. Definisca il candidato le principali categorie di rifiuti urbani ed indichi le rispettive modalità di conferimento sul territorio della Comunità Valsugana e Tesino.
9. Il Candidato descriva quali sono i parametri che portano alla quantificazione della TA.RI per le singole utenze.

GRUPPO C : DIRITTO AMMINISTRATIVO

1. I principi fondamentali del Regolamento europeo sulla privacy.
2. Illustri il candidato le varie tipologie di accesso agli atti di una Pubblica Amministrazione.
3. Il valore del silenzio negli atti amministrativi.
4. Gli elementi di una determinazione.
5. Gli elementi di una deliberazione.
6. L’efficacia di un atto amministrativo.
7. Il principio di separazione tra organi politici e struttura amministrativa dell’Ente.
8. I principali doveri del pubblico dipendente.
9. I principali diritti di un pubblico dipendente.